

STATUT

**SPECJALNA SZKOŁA
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1 **Specjalna Szkoła Przysposabiająca do Pracy**, zwana dalej "Szkołą Przysposabiającą", wchodzi w skład **Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego**, zwanego dalej "Ośrodkiem", z siedzibą w **Lublińcu przy ul. P. Stalmacha 90**.
- 2 Organem prowadzącym szkołę jest **Powiat Lubliniecki**.
- 3 Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje **Śląski Kurator Oświaty w Katowicach**, zwany dalej "Kuratorem Oświaty".
- 4 Statut Szkoły Przysposabiającej stanowi integralną część Statutu Ośrodka.
- 5 Statut Ośrodka zawiera postanowienia dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 2

- 1 Szkoła Przysposabiająca kształci w systemie trzyletnim młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 2 Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia co najmniej o jeden rok, przy czym liczba godzin zajęć edukacyjnych ulega proporcjonalnemu zwiększeniu. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły do ukończenia 24 roku życia.
- 3 Do Szkoły Przysposabiającej przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwenci gimnazjum posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
- 4 Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie ze szkolnym regulaminem rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Ośrodku. Uczniowie do szkoły przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów w kolejności zgłoszeń do czasu wyczerpania limitu miejsc.
- 5 Ukończenie Szkoły Przysposabiającej umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

I. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła Przysposabiająca realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze,
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy w oparciu o podstawowe przepisy BHP,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) rozwija nabytą wiedzę i doskonali umiejętności przydatne w życiu codziennym przysposabiając do samodzielnego życia.

§ 4

Szkoła Przysposabiająca realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
- 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 5

- 1 Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań określona jest w programie wychowawczym szkoły i szkolnym programie profilaktyki.
- 2 Rada Pedagogiczna Ośrodka uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

Ośrodka.

- 3 Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.
- 4 W Szkole Przysposabiającej mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

- 1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora Ośrodka na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
- 2 W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę pracowników szkoły i liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7

- 1 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 8

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przysposabiającej jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
- 3 W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
- 4 W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę Przysposabiającą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 9

- 1 Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole są realizowane następujące zajęcia:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) religia / etyka,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - 5) zajęcia sportowe,
 - 6) inne zajęcia pozalekcyjne, organizowane w miarę posiadanych środków, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.
- 2 Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych.
- 3 Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone w pracowniach szkolnych.
- 4 Zajęcia edukacyjne obowiązkowe, rewalidacyjne i inne prowadzone są w pomieszczeniach Ośrodka.
- 5 W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Przysposabiającą, a daną jednostką.
- 6 Rada Pedagogiczna w terminie do 15 czerwca roku poprzedzającego kolejny rok szkolny:
 - 1) zatwierdza szkolne zestawy programów nauczania
 - 2) dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu

edukacyjnego.

§ 10

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11

- 1 Szkoła Przysposabiająca współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.
- 2 Szkoła Przysposabiająca współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.

§ 12

Szkoła Przysposabiająca zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i poza-lekcyjnych oraz w czasie zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 13

- 1 Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki Ośrodka.
- 2 Statut Ośrodka określa szczegółowo organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza, a w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 14

- 1 Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, za organizację której odpowiedzialny jest dyrektor szkoły,
 - 2) pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specjalnymi trudnościami.
- 2 Zadania w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 2) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 3) prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów,
 - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych
- 3 Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, stosownie do potrzeb uczniów
- 4 Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
- 5 Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczycieli lub diagnozie zawartej w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, poradni specjalistycznej lub diagnozie medycznej.
- 6 Pomoc psychologiczno- pedagogiczną w różnych jej formach prowadzą nauczyciele i specjaliści stanowiący Zespół.
- 7 Celem działalności Zespołu jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia,
 - 2) planowanie wsparcia i koordynowania nieudzielania uczniowi pomocy,
 - 3) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień ucznia,
 - 4) doradztwo edukacyjno- zawodowe,

- 8 Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy,
 - 2) określenie form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich działalności.
- 9 Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu, które odbywają się w miarę potrzeb.
- 10 Dyrektor określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania:
- 1) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi,
 - 2) poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizacjami pozarządowymi,
 - 5) oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży,
 - 6) prowadzi spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 7) udziela pomocy rodzicom wymagającym pomocy materialnej, opracowuje indywidualny program Edukacyjno- Terapeutyczny.
- 12 Przebieg pracy w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych.
- 13 Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego i metodycznego nauczycieli w zakresie kształcenia i wychowania uczniów z różnego rodzaju i stopniem niepełnosprawności świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje się współpracę z:
- 1) Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną Lublińcu,
 - 2) ośrodkiem doskonalenia nauczycieli,
 - 3) Gimnazjum Specjalne Nr 3 dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi w SOSW w Lublińcu,
 - 4) Gimnazjum Specjalne Nr 5 dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących, upośledzonych umysłowo i ze sprzężeniami w SOSW w Lublińcu.
- 14 Szkoła współpracuje z:
- 1) zakładem opieki zdrowotnej,
 - 2) ośrodkiem pomocy społecznej,
 - 3) sądem rodzinnym,
 - 4) policją i innymi instytucjami (w tym z organizacjami pozarządowymi) wspomagającymi szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (np. specjalistyczne konsultacje).

§ 15

- 1 Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
 - 3) Rada Rodziców Ośrodka.
- 2 Organy szkoły, wymienione w ust. 1, działają na zasadach określonych w ustawie i mają możliwości podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 3 Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, informują się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, wspólnie poszukują rozwiązań problemów i trudnych sytuacji.
- 4 Szczegółowe kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Ośrodka.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

- 1 W Szkole Przysposabiającej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
- 2 Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- 3 Liczba etatów pracowników nie będących nauczycielami corocznie jest określana w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.

§ 17

- 1 Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
- 2 Nauczyciel szkoły ma prawo do:
 - 1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania,
 - 2) realizowania programów zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz opracowań programów autorskich,
 - 3) indywidualnej oceny ucznia zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 4) prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i programowych oraz rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
- 3 Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę,
 - 2) realizowanie podstaw programowych kształcenia,
 - 3) współpraca z wychowawcą,
 - 4) opracowywanie planów dydaktycznych (wynikowych) swojej pracy,
 - 5) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
 - 6) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
- 5 Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego w Szkole i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
- 6 Dyżury międzylekcyjne pełnią wszyscy pracownicy pedagogiczni z wyjątkiem kobiet w ciąży po przedłożeniu stosownego zaświadczenia.
- 7 Dyżury nauczycieli w szkole odbywają się na każdej przerwie wg sporządzonego harmonogramu.
- 8 Dyżur przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych podejmuje wyznaczeni nauczyciele o godzinie 7⁴⁵. Nauczyciele przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, przyjmują również jego dyżur.
- 9 Obowiązkiem nauczycieli dyżurujących jest:
 - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w rejonie dyżurowania (korytarz, klatki schodowe, sanitariaty, boiska szkolne),
 - 2) eliminowanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu wychowanków,
 - 3) wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania:
 - a) zakaz biegania, spędzania przerw na schodach i w sanitariatach,
 - b) zakaz przyjmowania wszelkich używek,
 - 4) nauczyciel nie ma prawa zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa,
 - 5) nauczyciel rozpoczyna dyżur natychmiast po dzwonku na przerwę i kończy po dzwonku na lekcje w momencie, gdy wszyscy wychowankowie są w klasach,
 - 6) nauczyciel zawiadamia dyrekcję o zauważonym zagrożeniu,
 - 7) nauczyciel natychmiast podejmuje działania w celu udzielenia pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce zdarzenia, zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom i niezwłocznie zgłasza dyrekcji fakt zaistniałego wypadku.
- 10 Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.

§ 18

- 1 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wycho-

wawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

- 3 Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły Przysposabiającej.
- 4 Wychowawca wykonuje następujące zadania:
 - 1) realizuje program wychowania i opieki w powierzonym oddziale, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 2) poznaje warunki życia uczniów, ich stan zdrowotny i potrzeby,
 - 3) otacza opieką wychowawczą według indywidualnych potrzeb każdego ze swoich wychowanków,
 - 4) swoją postawą i działaniami wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 5) tworzy warunki sprzyjające przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów oraz między uczniami, a społecznością szkoły,
 - 8) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
 - 9) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

- 1 Szkoła Przysposabiająca zatrudnia pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2 Szczegółowy zakres obowiązków psychologa i pedagoga określa statut Ośrodka.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 20

Prawa, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz obowiązki ucznia.

- 1 Wychowankom Ośrodka przysługują następujące prawa do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, rewalidacji wynikającej i zgodnej z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności,
 - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie nauczania i wychowania oraz rewalidacji,
 - 4) zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych oraz zachowania tajemnicy korespondencji,
 - 5) rozwijania zainteresowań, reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowo-religijnych z poszanowaniem praw i godności osobistej innych osób,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny,
 - 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
 - 9) pełnego wypoczynku w czasie ferii zimowych i świątecznych,
 - 10) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową,
 - 11) dodatkowej pomocy nauczyciela i wychowawcy w przypadku trudności w nauce,
 - 12) korzystania z pomocy pedagoga, psychologa, pracownika służby zdrowia.
- 2 Uczeń, jego rodzice (opiekunowie) mają prawo złożyć skargę na naruszenie praw ucznia:
 - 1) przez ucznia – do wychowawcy, psychologa, pedagoga, dyrektora,
 - 2) przez nauczyciela – do wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga, dyrektora,
 - 3) przez wychowawcę klasy – do psychologa, pedagoga, kierownika warsztatów, dyrektora
 - 4) przez kierownika szkolenia praktycznego, dyrektora szkoły – do dyrektora Ośrodka lub organu prowadzącego placówkę.
- 3 Wychowankowie mają następujące obowiązki:
 - 1) zapoznać się ze statutem Ośrodka, statutami szkół oraz regulaminami funkcjonującymi w Ośrodku oraz przestrzegać ich postanowień,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,

- 4) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, wyjść, imprez, wycieczek i wyjazdów rehabilitacyjnych,
 - 5) czynnie i aktywnie uczestniczyć w procesie rewalidacji podczas zajęć w szkole i internacie,
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych pracowników,
 - 7) dbać o poprawność i kulturę wyrażania się,
 - 8) sumiennie wykonywać powierzone zadania,
 - 9) informować wychowawcę i nauczycieli uczących, dyrekcję o konieczności zwolnienia z zajęć na pisemną prośbę rodziców,
 - 10) szanować pracę i własność innych,
 - 11) utrzymywać w czystości pomieszczenia szkolne, dokonywać drobnych napraw sprzętu,
 - 12) w razie zniszczenia sprzętu szkolnego usunąć szkodę na własny koszt,
 - 13) ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 14) dbać o zdrowie oraz bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 15) dbać o estetyczny i schludny wygląd,
 - 16) w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego (a także inne wyznaczone dni nosić strój galowy)
 - 17) zgłaszać złe samopoczucie nauczycielowi, wychowawcy klasy,
 - 18) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, wymuszeń, poniżania,
 - 19) ponosić odpowiedzialność za własne czyny,
 - 20) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć,
 - 21) wykonywać polecenia wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
 - 22) uzupełniać braki wynikające z absencji, starannie prowadzić zeszyt i wykonywać polecenia zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu.
- 4 Uczniowi, nie wolno:
- 1) mieć włączonego telefonu komórkowego w czasie lekcji,
 - 2) samowolnie opuszczać budynku szkoły w czasie zajęć,
 - 3) palić papierosów, spożywać alkoholu, posiadać i używać narkotyków,
 - 4) swoim zachowaniem powodować zagrożeń zdrowia i życia innych osób.

§ 21

1 Nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę grupy, klasy,
- 2) pochwała udzielona na apelu przez dyrektora szkoły, wicedyrektora, dyrektora Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej wobec wszystkich uczniów,
- 3) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) anulowanie poprzednich kar.

Wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanych mu nagrodach.

2 Kary:

- 1) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego,
- 2) ustne lub pisemne udzielenie upomnienia, nagany przez wychowawcę klasy,
- 3) ustne lub pisemne udzielenie upomnienia, nagany przez dyrektora lub wicedyrektora i wpisanie jej do akt – dokumentów ucznia,
- 4) pozbawienie wykonywania funkcji w samorządzie klasowym samorządzie szkolnym lub samorządzie grup wychowawczych,
- 5) pozbawienie możliwości udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych, wycieczkach i zawodach sportowych,
- 6) przeniesienie do innej grupy, klasy,
- 7) list z naganą Dyrektora Szkoły skierowany do rodziców (opiekunów) ucznia,
- 8) zawieszenie w prawach ucznia, bez możliwości uczęszczania na zajęcia edukacyjne, po zawiadomieniu rodziców (opiekunów) i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną ds. Ośrodka na określony czas,

3 Powodem skreślenia z listy uczniów może być w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach (powyżej 50%)
- 2) rezygnacja z ważnych powodów, zgłoszonych przez ucznia lub rodziców do dyrekcji,
- 3) poważne naruszenie dyscypliny i bezpieczeństwa,
- 4) niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- 5) brutalność i wulgarność w zachowaniu,

- 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 7) picie alkoholu i używanie narkotyków,
 - 8) ustawiczne łamanie regulaminu szkolnego, warsztatowego oraz postanowień statutowych,
 - 9) uczestniczenie w działalności przestępczej,
 - 10) wyrok skazujący wydany przez sąd,
 - 11) przebywanie w zakładzie karnym.
- 4 Wykonanie kary może zostać zawieszone na okres próbny - 2 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub wychowawcy klasy.
- 5 Nauczyciel wychowawca ma obowiązek powiadomić rodzica (opiekuna) ucznia o możliwości zawieszenia, skreślenia z listy uczniów.
- 6 Skreślenie z listy uczniów dokonuje dyrektor Ośrodka na wniosek dyrektora szkoły po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka stosownej uchwały i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeżeli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
- 7 Uczeń i jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
- 1) do Dyrektora Szkoły,
 - 2) do Dyrektora Ośrodka,
 - 3) do Rady Pedagogicznej Ośrodka.
- 8 Odwołanie się od kary należy przedłożyć na piśmie w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia.
- 9 Dyrektor Szkoły, Ośrodka lub Rada Pedagogiczna winna odpowiedzieć na odwołanie w ciągu 14 dni od otrzymania pisma.
- 10 Od decyzji wyżej wymienionych organów uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 11 Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły.
- 12 Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia swoich nieobecności w czasie nie przekraczającym jednego tygodnia od daty przyścia do szkoły.
- Uczeń będący na utrzymaniu rodziców (prawnych opiekunów) mimo, że ukończył 18 rok życia jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwień swoich nieobecności napisanych przez rodziców (prawnych opiekunów).

VI. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 22

- 1 Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz opracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- 2 Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3 Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 4 Oceny bieżące w zeszytach ucznia oraz zapis ocen w dziennikach lekcyjnych ma formę literową: A, B, C, które oznaczają:
 - A - bardzo dobrze, praca wykonana samodzielnie i prawidłowo
 - B - dobrze, praca wykonana z pomocą nauczyciela
 - C - słabo, wykonanie pracy wymaga wielu upomnień, poprawek, czynności powtarzanych za nauczycielem
- 5 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 6 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 7 Uczniów promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia,

- w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny system oceniania.
 - 9 Śródroczna i roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lecz wliczana jest do średniej ocen ucznia.
 - 10 Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia ustalonej przez siebie oceny w formie ustnej, za wyjątkiem przypadku, kiedy uczeń lub prawny opiekun wystąpią na piśmie o takie uzasadnienie – wówczas sporządzane jest ono pisemnie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

- 1 Nazwa Szkoły Przysposabiającej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach urzędowych może być używany skrót nazwy.
- 2 W nazwie Szkoły Przysposabiającej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie, oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".

§ 24

Szkoła Przysposabiająca jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 25

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 26

Zasady gospodarki finansowej Szkoły Przysposabiającej określają odrębne przepisy.

§ 27

- 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Pieczęć urzędowa Szkoły Przysposabiającej nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 28

Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje statut Ośrodka.

§ 29

- 1 Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.
- 2 Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna Ośrodka, który zatwierdza stosowną uchwałą.
- 3 Po dokonaniu trzeciej nowelizacji statutu wprowadza się ujednolicony tekst statutu.
- 4 W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące w resorcie edukacji.
- 5 Rada Pedagogiczna Ośrodka dostosuje zapisy niniejszego statutu do wymogów wynikających z rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52, poz. 466).